

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUI:	<u>1722 95718 0306</u>
Número de contrato:	<u>029-122-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>342379669</u>	Serie:	<u>21586763</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para El **Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

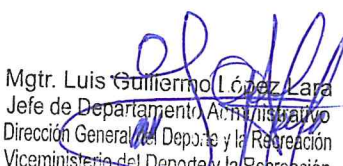
- Asesoré en la revisión de bases de adquisiciones en la modalidad de licitaciones y cotizaciones públicas para cumplir con la mejora de los procedimientos internos correspondientes del Departamento Administrativo.
- Asesoré en la organización y supervisión de los procesos documentales de la Sección de Compras y Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo para cumplimiento y mejora del desempeño administrativo.
- Asesoré en la supervisión y control de expedientes de Compras, Servicios Generales, Almacén y Archivo para aprobación y firma de la Jefatura del Departamento Administrativo para la mejora continua de los procesos.
- Brindé apoyo con asesoría en la revisión y estructuración de informes relacionados con solicitudes de cuotas financieras para pagos de servicios básicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como de requerimientos de Auditoría Interna y entidades de fiscalización pública para la correcta presentación.
- Brindé apoyo con asesoría a la Jefatura del Departamento Administrativo en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de Compras del Ministerio de Cultura y Deportes.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)